

Số: 302/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 03 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 14

(Từ ngày 04/12/2023 đến ngày 10/12/2023)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng viên được phân công.
- Họp giao ban công tác đảng tháng 11/2023
- Sinh hoạt chuyên đề quý 4.

b) Công đoàn:

- Vận động CĐV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Triển khai đến đoàn viên công đoàn về việc chọn đối tượng đoàn viên công đoàn tham gia chương trình “Gia đình công nhân lao động vui Tết cùng thành phố lần 3- năm 2024”
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh, công tác chuyên môn và tiếp tục tham gia các Hội thi “Niềm tin, kỳ vọng về Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam”
- Phối hợp hoàn chỉnh hồ sơ HN CBVC nộp LĐLĐ.
- Ra quyết định công nhận Ban TTND nhiệm kỳ 2023-2025, gồm 3 thành viên:
 - + Ông Nguyễn Thanh Hải giữ nhiệm vụ Trưởng ban
 - + Bà Trần Thị Thanh Thảo giữ nhiệm vụ Thành viên
 - + Bà Lê Thị Hồng Anh giữ nhiệm vụ Thành viên.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Chi đoàn tham gia cuộc vận động “Đi bộ, sang đường an toàn” ngày 28/11/2023.
- Tham gia hoạt động chào mừng kỷ niệm 31 năm Ngày Quốc tế Người Khuyết Tật và 38 năm Ngày Quốc tế Những Người Tình nguyện, tham gia trồng cây trên tuyến Đường Thanh Niên ấp 3 ngày 02/12/2023: cô Thi tham gia.
- Làm báo cáo tháng và gửi về Cụm đội Tân Quy.
- Phát hành báo tuần 13, đăng kí báo tuần 14.

- Kiểm tra vệ sinh, tác phong học sinh tại các lớp.
- Tập huấn công tác tuyên truyền phòng, chống tội phạm, ma túy và các chất gây nghiện trong trường học năm học 2023-2024
- Hoàn tất hồ sơ kinh phí “Tập huấn BCH liên đội, phụ trách sao nhi đồng, phụ trách chi đội, phụ trách lớp nhi đồng” năm học 2023-2024.
- Kiểm duyệt tiết mục của các lớp trong chương trình Tổ chức sinh hoạt liên đội, chi đội năm học 2023-2024 chủ đề “Theo bước chân những người anh hùng”
- Báo cáo cập nhật minh chứng hoạt động phong trào, thi đua của Liên đội về Hội đồng Đội huyện.

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện dạy học tuần 13.
- Phối hợp tổ chức sân khấu hóa “Chương trình mục tiêu quốc gia nông mới”.
- Phối hợp phân công Chi đoàn giáo viên xây dựng clip “Đi bộ, sang đường an toàn”
- Duyệt Kế hoạch bài dạy GV: Tổ Toán – TH chưa nộp.
- Dự Lễ phát động Tháng hành động vì bình đẳng giới, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới trên địa bàn huyện tạo Trường THPT Quang Trung.
- Nộp danh sách học sinh thi Văn hay chữ tốt, Khéo tay kỹ thuật.
- Dự giờ giáo viên, thi GVG (cô Lý, cô Dung, cô Trân).
- Thao giảng cấp tổ: Sáng thứ Hai, ngày 27/11/2023, tiết 4, lớp 6/5. Môn GDCD lớp 6. Bài 5: Tự lập. Giáo viên thực hiện: Cô Hà Ngọc Anh Thi.
- Tổ chức thi Tìm hiểu lịch sử địa phương cho học sinh khối 7, lúc 13g30, thứ Sáu, ngày 01/12/2023. Kết quả: 2 giải nhất lớp 7/2 và 7/3; giải ba: Lớp 7/1.
- Tổ chức thi Hái Hoa Dân Chủ môn Tiếng Anh khối 7, Kết quả: Giải I: Lớp 7/4; Giải II: Lớp 7/2; Giải III: Lớp 7/1.
- Dự chuyên đề GDTC8 cấp huyện tại trường THCS Thị Trấn vào lúc 7g30 thứ Năm, ngày 30/11/2023 (thầy Hải, thầy Hồng Lâm, thầy Hiền dự).
- Dự chuyên đề Công nghệ 8 cấp huyện tại trường THCS Trung An vào lúc 7g30 thứ Năm, ngày 30/11/2023 (thầy Thành dự).
- GV các tổ đã kích hoạt chữ ký số thành công: 49/50 (Còn thầy Dũng).
- Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modun	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8	8	

Tổ Tiếng Anh	8	8	8	
Tổ KHTN	11	11	11	
Tổ KHXH	6	6	6	
Tổ GDNK	8	8	8	

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CH	
8	6	3	2	1			Tổ Toán-TH
8	7	4	3				Tổ Ngữ văn
8	4	2	2				Tổ Tiếng Anh
10	8	4	3	1			Tổ KHTN
6	10	5	5				Tổ KHXH
8	2	2					Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Trục TV, cho GV và HS mượn sách.
- Đã lên kế hoạch tổ chức thi kể chuyện theo sách cấp trường.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38.
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị.
- Thông tin đến giáo viên: Thiết bị giáo dục Chương trình 2018 hiện có tại phòng thiết bị.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Hoàn tất thống kê các biểu mẫu PCGD trên địa bàn xã Hòa Phú năm 2023.
- Kiểm tra công nhận kết quả công tác PCGD xã Hòa Phú năm 2023.
- Tham gia đoàn kiểm tra công tác PCGD theo quyết định số 17273.
- Các lớp tiếp tục đăng ký sử dụng eNetviet và kích hoạt tài khoản.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Đối chiếu tiền gửi Kho bạc tháng 11 năm 2023.
- Chốt sổ quỹ Tiền mặt, Tiền gửi Ngân hàng đến ngày 31 tháng 12 năm 2023
- Rà soát, điều chỉnh BHXH, BHYT, BHTN từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 31 tháng 12 năm 2023.

- Tổng hợp, nộp hồ sơ thực hiện Nâng lương trước niên hạn năm 2023 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ Theo Công văn 14582/UBND-NV ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Phòng Nội vụ Huyện Củ Chi.
- Điều chỉnh BHXH, BHYT, BHTN
 - b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:
- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
- Trục văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
- Báo cáo tuyên truyền tờ gấp về tuyên truyền pháp luật.
- Báo cáo chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót qua kiểm tra công tác nội vụ, công vụ năm 2023.
- Nộp bảng kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.
- Thu BHYT từ ngày 27/11/2023 – 01/12/2023: 74.906.000đ
- Thu eNetViet từ 27/11/2023 – 01/12/2023: 1.680.000đ
- Thu học phí, các khoản phí... 27/11/2023 – 01/12/2023: 93.663.000đ
 - + Kênh thu hộ: 35.223.000đ
 - + Tiền mặt: 58.440.000đ đã nộp thay vào tài khoản ngân của trường.
- Chi:
 - + Minh Thông tạm ứng mua nhớt máy cắt cỏ, mua chậu, mua tro, mua thiết bị điện: 2.390.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
 - + Hồng Tuyết Sương lớp 6/7 nguy cơ bỏ học GVCN đã đến nhà vận động.
 - + Võ Ngọc Tuyết Trâm lớp 7/5 nguy cơ bỏ học GVCN đã đến nhà vận động.
 - + Võ Ngọc Tuyết Trang lớp 7/5 nguy cơ bỏ học GVCN đã đến nhà vận động.
 - + Huỳnh Nhựt Anh lớp 8/2 nguy cơ bỏ học GVCN đã đến nhà vận động.
 - + Đặng Hoàng Phúc lớp 9/3 nguy cơ bỏ học GVCN đã đến nhà vận động.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HCN	Tăng/Giảm	Lý do	Hiện tại	Đăng ký eNetViet	Đã đóng HP	Đã đóng BH YT	BH YT khác
K6	310	154	12	6	13	-5		305	103	173	248	5
6/1	45	22	3	0	0			45	01	23	38	
6/2	45	24	1	1	1	-1	Bỏ học	44	29	30	42	
6/3	44	24	1	1	3	-1	Bỏ học	43	12	23	37	
6/4	45	23	3	1	5	-1	Chuyển đi	44	6	27	34	
6/5	44	18	1	1	2	-1	Bỏ học	44	20	24	35	2
6/6	43	23	1	2	2			43	17	20	33	2
6/7	44	20	2	0	0	-1	Bỏ học	43	18	26	29	3

K7	284	152	10	6	16	+1		283	69	167	222	4
7/1	41	22	1	1	1			41	15	22	38	
7/2	39	19	0	1	3			39	1	24	30	1
7/3	41	21	4	1	3			41	1	22	31	1
7/4	40	24	2	0	2	+1	Xin học lại	41	22	22	23	1
7/5	42	21	1	1	3	-2	Bỏ học	40	10	23	30	3
7/6	40	23	0	1	2			40	13	32	33	
7/7	41	22	2	1	2			41	7	22	37	
K8	217	102	5	6	12	-3		214	84	126	172	5
8/1	44	18	0	1	3			44	10	30	39	1
8/2	43	22	0	2	3	-1	Bỏ học	42	24	24	34	3
8/3	44	21	3	1	3			44	7	24	33	
8/4	43	20	1	1	1	-1	Bỏ học	42	14	20	33	
8/5	43	21	1	1	2	-1	Bỏ học	42	29	28	33	2
K9	267	129	6	1	11	-6		261	89	160	216	3
9/1	36	20	0	0	1	-1	Bỏ học	35	16	16	33	
9/2	39	18	1	1	1			39	27	24	36	1
9/3	37	21	1	0	1	-1	Bỏ học	36	8	23	26	1
9/4	38	18	2	0	1			38	11	28	32	1
9/5	37	19	0	0	3	-1 -2	Chuyển đi Bỏ học	34	6	25	31	
9/6	41	19	1	0	2	-1	Bỏ học	40	4	24	29	1
9/7	39	14	1	0	2			39	17	20	29	1
TC	1078	537	33	19	52	-16, +1		1063	345	626	858	24

c) Công tác y tế:

- Nộp hồ sơ thanh toán BHTN của học sinh Tuyết Anh 6/5, Minh Phúc 7/5.
- Nộp bổ sung hồ sơ thanh toán BHTN của thầy Thuận.
- Nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024 (707hs).
- Nộp bổ sung lại hồ sơ trích chuyển KPCSSKBD năm 2023 cho BHXH.
- Báo cáo tình hình thu và DSHS chưa tham gia BHYT-HSSV 2024 kèm nguyên nhân về PGD.
- Báo cáo tình hình bệnh truyền nhiễm tháng 11/2023 cho TYT xã.
- Báo cáo công tác tăng cường phòng chống ngộ độc do Clostridium Botulinum.
- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
- Thu tiền học phí, BHYT-HSSV 2024.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Thống kê tình hình tham gia BHYT-HSSV: 856hs, có thẻ diện khác: 24 thẻ; kết ngày 01/12/2023 (82,86%).

d) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:

- Đăng tin website.
- Cập nhật chế độ, chính sách của HS trên trang csdl.hcm.edu.vn.
- Cập nhật thông tin GV trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư: 100% CB, GV, CNV, HS định danh thành công.
- Đăng ký HS tham gia kỳ thi văn hay chữ tốt và máy tính cầm tay trên csdl.hcm.edu.vn.
- Đăng ký học sinh trên eNetViet, cập nhật thời khóa biểu trên csdl.hcm.edu.vn.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.
- Kiểm tra máy tính phòng bộ Tin học, máy chiếu phòng đa chức năng.
- Nhập lịch báo giảng: “tiết học theo phân phối chương trình” trên trang csdl.hcm.edu.vn.

e) Giám thị:

- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi trễ, bỏ tiết; vi phạm nội quy về trang phục, giày dép, khăn quàng;
- Phối hợp với TPT tổng hợp số liệu thi đua, nề nếp, kỉ luật của học sinh
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường:
 - + Lâm Thị Ngọc Trâm lớp 9/3 không mang khăn quàng, thường xuyên mang dép. Giám thị yêu cầu viết cam kết nhiều lần vẫn tái phạm.
 - + Trần Gia Phong, Nguyễn Xuân Vinh, Nguyễn Đỗ Quốc Việt, Nguyễn Ngọc Hồng Phúc lớp 8/3 mang dép đến trường. Giám thị yêu cầu viết cam kết không vi phạm nội quy, quy chế nhà trường, GVCN trao đổi phụ huynh.
 - + Phạm Ngọc Tường Vy lớp 9/7, vào giờ ra chơi qua lớp 9/3 dùng điện thoại quay video với Lâm Thị Ngọc Trâm. Cô Thống Nhất chuyển. Giám thị yêu cầu viết cam kết.
 - + Phạm Cao Như Thảo lớp 7/5 mượn tiền của Nguyễn Mai Phương lớp 7/5 không trả mà còn dọa đánh bạn. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, GVCN mời phụ huynh vào trường trao đổi.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- * Phục vụ: Lau, khử khuẩn các phòng các học sinh bệnh đau mắt đỏ.
- * Bảo vệ: Trực theo ca.

5. Ngày giờ công:

- Cô Trúc nghỉ buổi sáng thứ 6 (24/11/2023) cô Ngọc dạy thay.

- Thầy Bạo xin nghỉ sáng thứ 6 (tái khám bệnh cho ba) ngày 8/12/2023 nhờ cô Ngân dạy thay.

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

- Cô Hồ Thị Ngọc Lý: Thứ Sáu, ngày 01/12/2023: Sáng, tiết 5, lớp 7/3.
- Cô Huỳnh Thị Thanh Thủy: Chiều thứ sáu ngày 01/12/2023 tiết 1,2 lớp 7/4
- Cô Phương Thanh: Lớp 6/6: tiết 1, chiều thứ 6 (01/12/2023); Lớp 7/5: tiết 2, chiều thứ 6 (01/12/2023); Lớp 6/7: tiết 3,4 chiều thứ 6 (01/12/2023);
- Cô Ngọc: Ngày 27/11 tiết 5 Sáng môn KHTN lớp 6/4, 27/11 tiết 4,5 chiều môn Lí lớp 9/6 ngày 28/11 tiết 5S môn KHTN lớp 6/5.
- Cô Tuyền: Lớp 6/2 Tiết 1,2 chiều thứ 6 ngày 01/12/2023.
- Thầy Thành dạy bù môn Công nghệ các lớp nghỉ lễ ngày 20/11/2023 và nghỉ ngày 22/11/2023 do giáo viên đi công tác chấm thi học sinh giỏi cấp huyện môn công nghệ 9 tại trường THCS Thị Trấn 2 vào chiều thứ sáu, ngày 01/12/2023 và sáng thứ bảy, ngày 02/12/2023.

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có.

8. Giải quyết các kiến nghị:

- Bộ phận CNTT: Hệ thống bảo vệ dây điện, dây mạng bị hư gây mất an toàn cho học sinh, xin được sửa chữa hoặc thay mới -> Duyệt.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 thuộc nhóm B, dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng.
- Triển khai văn bản 5966/UBND-KT ngày 29/11/2023 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường quản lý, sử dụng hóa đơn điện tử, góp phần đẩy mạnh công tác chuyển đổi số.
- Triển khai văn bản 6839/SGDĐT-TCCB ngày 24/11/2023 của SGD-ĐT về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông.
- Triển khai Quyết định 17734/QĐ-UBND ngày 23/11/2023 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ công chức, viên chức, người lao động, những người hoạt động không chuyên trách của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi.
- Triển khai văn bản số 09/CTr-CTĐ ngày 30/11/2023 của Hội Chữ thập đỏ huyện Củ Chi về Chương trình trọng tâm công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ Khối trường học năm 2024.
- Triển khai văn bản 1923/PGDĐT ngày 01/12/2023 của PGD-ĐT về việc thực hiện hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 thuộc nhóm B theo văn bản số 15424/UBND-YT ngày 29/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Triển khai văn bản 1921/CV-PGDĐT ngày 01/12/2023 của PGD-ĐT về việc kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2023.
- Triển khai văn bản 1919/GDĐT-TLTN ngày 01/12/2023 của PGD-ĐT về triển khai Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023 và Hướng ứng ngày thế giới phòng, chống AIDS ngày 01 tháng 12 trên địa bàn huyện.
- Triển khai văn bản 1917/PGDĐT-HTCĐ ngày 01/12/2023 của PGD-ĐT về việc kiểm tra hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng xã, thị trấn năm 2023.
- Triển khai Kế hoạch 1915/KH-PGDĐT ngày 01/12/2023 của PGD-ĐT về Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XI dành cho học sinh Trung học cơ sở năm học 2023-2024.
- Triển khai công văn 1897/CV-PGDĐT ngày 29/11/2023 của PGD-ĐT về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2023 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Triển khai văn bản 1895/GDĐT-CNTT ngày 29/11/2023 của PGD-ĐT về việc rà soát công tác nhập liệu hệ thống phòng ngừa bạo lực học đường.
- Triển khai văn bản 1876/GDĐT-CM ngày 23/11/2023 của SGD-ĐT về việc hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 1 cấp THCS năm học 2023-2024.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Triển khai nội dung phân tích chất lượng đảng viên và cơ sở đảng năm 2023
- Họp chi bộ định kỳ tháng 12/2023

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CĐV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh, công tác chuyên môn và tham gia các Hội thi (nếu có)
- Tổ Ngũ Văn thực hiện “kể một câu chuyện nêu gương về học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” – Cô Thống Nhất thực hiện.
- Báo cáo nắm bắt Dư luận xã hội tháng 11/2023.
- Họp Ban chấp hành công đoàn mở rộng tháng 12.
- Báo cáo tổng hợp quý 4.2023.

c) Đoàn – Đội:

- Họp giao ban cụm tháng 12 tại trường Tiểu học Tân Thạnh Tây
- Phát hành báo tuần 14, đăng kí báo tuần 15.

- Giáo dục tuyên truyền chủ đề “Tuyên truyền phòng chống ma túy và các chất gây nghiện trong trường học”
- Sinh hoạt liên đội Thiếu nhi thành phố Bắc chủ đề “Theo bước chân những người anh hùng: Bế Văn Đàn - Người anh hùng lấy thân mình làm giá súng”
- Kiểm tra vệ sinh, tác phong học sinh tại các lớp.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chuyên môn tuần 14.
- Triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kỳ 1.
- Dự giờ thi thực hành giáo viên giỏi cấp trường (cô Ngân, Bình, thầy Bạo), KTNB theo kế hoạch.
- Duyệt sổ ghi đầu bài.
- Triển khai Kế hoạch tổ chức tham gia Hội thi Giải toán trên máy tính cầm tay, Hội thi khéo tay kỹ thuật, Hội thi Văn hay chữ tốt.
- GVBM lập danh sách học sinh yếu kém cần phụ đạo cho PHT.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Đăng ký báo cho TV, vệ sinh TV.
- Cập nhật HSSS.
- Thực hiện không gian văn hóa “Bác Hồ với thiếu nhi”
- Tiếp tục bồi dưỡng HS thi KTKT, chuẩn bị cho hội thi GV giỏi cấp trường.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Thông tin các ghi mẫu mượn TBDH đến giáo viên.
- Thông tin đến GV: phòng thiết bị đang có danh mục một số TBGD Chương trình GD 2018, lớp 6 và lớp 7.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Hoàn tất thống kê các biểu mẫu PCGD trên địa bàn xã Hòa Phú năm 2023.
- Gửi danh sách học sinh bỏ học ra UBND xã.
- Triển khai thu các khoản phí năm học 2023-2024.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Lương và các khoản phụ cấp theo lương tháng 12 năm 2023.
- Tiếp tục Chốt sổ quỹ Tiền mặt, Tiền gửi Ngân hàng đến ngày 31 tháng 12 năm 2023

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh BHXH, BHYT, BHTN từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 31 tháng 12 năm 2023.
- Điều chỉnh BHXH, BHYT, BHTN
- Truy lương từ tháng 01 năm 2023 đến tháng 12 năm 2023 do nâng lương theo niên hạn.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến, giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
- Tiếp tục thu BHYT học sinh, e NetViet, Học phí và các khoản phí.
- Cập nhật thu - chi.

c) Công tác Y tế:

- Thu tiền và cập nhật hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024.
- Làm bảng dự trù kinh phí cho công tác y tế.
- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).

d) Công nghệ thông tin:

- Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Đăng tin website.
- Cập nhật thông tin học sinh, tình hình học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Cập nhật danh sách học sinh đăng ký eNetViet.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.
- Nhập lịch báo giảng: “tiết học theo phân phối chương trình” trên trang csdl.hcm.edu.vn.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin eNetviet
- Phối hợp với TPT tổng hợp số liệu thi đua, nề nếp, kỉ luật của học sinh
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp vi phạm nội quy, đánh nhau, học sinh nghỉ bỏ học;
- Kiểm tra và nhắc nhở học sinh vi phạm các nội quy khi đến trường.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Bảo vệ: Trục theo ca.
- Phục vụ:
 - + Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
 - + Lau khử khuẩn các phòng có học sinh bệnh đau mắt đỏ.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo:

- Cô Thuy: sáng thứ 7 (09/12), tiết 1,2 lớp 6/3, tiết 3 lớp 6/1, tiết 4 lớp 6/5.
- Thầy Sốt: Dạy bù lớp 7/7, ngày thứ 6 (8/12/2023), buổi chiều.

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

Thứ	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
Phòng										
KHXXH	Tâm	Trinh		Bình	Trinh	Trinh	Trinh		Trinh	
KHTN-Hóa										
KHTN-L			Ngọc				Tuyền	Tuyền		
KHTN-SV	Thủy		Thủy	Thủy				Thủy		
Công nghệ	Thành	Thành	Thành		Thành	Thành				
Mĩ thuật			Thảo	Thảo	Thảo	Thảo			Thảo	
Đa chức năng 1			Thanh		Thuận	Thuận	Thanh			
Đa chức năng 2		Đ.Châu				Đ.Châu	Đ.Châu	Đ.Châu	Đ.Châu	
Bồi dưỡng										
Phụ đạo		Thuy			Thuy	Thuy	Thuy	Thuy	Thuy	
Ngoại ngữ 2					Ngân		Ngân			

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 03/12/2023	Sinh hoạt dưới cờ	PHT, GVCN, HS	7g30	Tại sân trường
	Họp BCH chi đội	Nghi, BCH Chi đội	8g00	Phòng Đoàn - Đội
	Báo cáo về công tác tuyên truyền an toàn thực phẩm quý 4/2023	Duyên	Trước 05/12	Thầy Linh PGDDT
	Nộp báo cáo nắm bắt Dự luận xã hội tháng 11/2023	Tâm	Trong ngày	LDLD
Thứ 3 04/12/2023	Họp chuyên môn tổ KHXXH	Tổ KHXXH	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	Dự giờ cô Vy KTNB	Toàn	7g15-8g00	Lớp 6/5
	Họp giao ban công tác PCGD	Thuận	8g00	C0 TTH2
	Dự giờ cô Nhung KTNB	Toàn	8g00-8g45	Lớp 7/3
	Dự giờ cô An KTNB	Toàn	9g05-9g50	Lớp 6/3
	Dự giờ thi thực hành tiết 2 GV giỏi cấp trường cô Bình	Tâm, Trinh	14g15	Phòng KHXXH
	Dự giờ thi thực hành tiết 2 GV giỏi cấp trường thầy Bạo	Tâm, Thành	Tiết 3 chiều	Lớp 9/1

Thứ 4 05/12/2023	Họp giao ban Cụm TPT	Nghi	8g00	C1 TTT
	Họp chuyên môn tổ KHTN	Tổ KHTN	9g00	Phòng sinh hoạt CM
	Họp chỉ bộ định kỳ tháng 12	ĐV	16g30	Phòng GV
Thứ 5 06/12/2023	Dự giờ thi thực hành tiết 2 GV giỏi cấp trường cô Thu Ngân	Tâm, Thành	Tiết 2 sáng	Lớp 6/1 (Phòng Tin học)
	Họp chuyên môn tổ GDNK	Tổ GDNK	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	Họp BCH CĐ mở rộng	BCH, TTCĐ	10g35	Phòng công đoàn
Thứ 6 07/12/2023	Bồi dưỡng HS tham gia CLB Khéo tay kỹ thuật môn Vẽ kỹ thuật.	Thành	10g35	Phòng CN
	Họp chuyên môn tổ Toán-TH	Tổ Toán-TH	14g00	Phòng sinh hoạt CM
	Họp chuyên môn tổ Tiếng Anh	Tổ Tiếng Anh	14g00	Phòng sinh hoạt CM
	Bồi dưỡng giải toán trên máy tính cầm tay	T. Lâm, 7 HS	Buổi chiều	Tại trường
	Duyệt sổ ghi đầu bài	Tâm	Trong ngày	Tại trường
	Nộp báo cáo tổng hợp quý 4/2023	Tâm	Trong ngày	LĐLĐ
	Báo cáo kiểm tra về chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước	Nhân	Trước 8/12/2023	Nộp Cô Bích - PGDDT
Thứ 7 08/12/2023	Trực cơ quan	Lang, Hiền		
	Thi HSG giải toán trên máy tính cầm tay	T.Lâm, 7 HS	Buổi sáng	C2 TTr2
CN 09/12/2023	Trực cơ quan	Dũng, Hiền	Trong ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình